



**RINGKASAN RISALAH RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN  
PT LIPPO GENERAL INSURANCE Tbk  
SUMMARY OF MINUTES OF THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS  
PT LIPPO GENERAL INSURANCE Tbk**

Direksi PT Lippo General Insurance Tbk, berkedudukan di Jakarta Selatan (“Perseroan”) dengan ini memberitahukan bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (“RUPST”), pada:

*The Board of Directors of PT Lippo General Insurance Tbk, domiciled in South Jakarta (“the Company”) hereby notifies that the Company has held an Annual General Meeting of Shareholders (“AGMS”), whereon:*

**A. Hari, Tanggal, Tempat, Waktu, dan Acara**

Hari, tanggal : Rabu, 29 April 2026  
Tempat : Kantor Pusat Operasional  
PT Lippo General Insurance Tbk  
Karawaci Office Park Blok I No. 30 – 35  
Lippo Village, Tangerang  
Waktu : 10.21 WIB – 11.36 WIB  
Agenda : **Agenda Pertama:**

Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Auditan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Termasuk melaporkan Rencana Bisnis dan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (“RAKB”) untuk tahun 2026.

**Agenda Kedua:**

Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

**Agenda Ketiga:**

Pengangkatan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi termasuk Komisaris Independen serta penetapan gaji/honorarium dan/atau remunerasi lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

**Agenda Keempat:**

Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2026.

**Agenda Kelima:**

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan kode KBLI 2025 sesuai dengan Peraturan BPS Nomor 7 Tahun 2025.

**A. Day, Date, Place, Time, and Event**

Day, date : Wednesday, April 29, 2026  
Venue : Operational Head Office  
PT Lippo General Insurance Tbk  
Karawaci Office Park Blok I No. 30 – 35  
Lippo Village, Tangerang  
Time : 10.21 – 11.36 Western Indonesia Time  
Agenda : **First Agenda:**

*Approval and ratification of the Company's Annual Report and the Company's Audited Financial Statements including the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended on 31 December 2025 and to provide full settlement and discharge of responsibility (acquitt et de charge) to all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for supervisory and management actions carried out in the financial year ended on 31 December 2025. Include reporting the Business Plan and Financial Sustainability Action Plan (“RAKB”) for 2026.*

**Second Agenda:**

*Stipulation to use the Company's profit for the financial year ended on 31 December 2025.*

**Third Agenda:**

*Appointment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors including Independent Commissioners as well as determination of salary/honorarium and/or other remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.*

**Fourth Agenda:**

*Appointment of Public Accountant and/or a Public Accounting Firm that will audit the Company's books for the financial year ending December 31, 2026.*

**Fifth Agenda:**

*Amendment to the Company's Articles of Association in relation to the change in the 2025 KBLI code in accordance with BPS Regulation Number 7 of 2025.*

**B. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang Hadir dalam RUPST**

RUPST dihadiri oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, yaitu:

**DIREKSI**

Presiden Direktur : Agus Benjamin  
Wakil Presiden Direktur : Choi Hyunhee  
Direktur : Kwon Gi Han  
Direktur : Gilbert Deddy Naibaho

**DEWAN KOMISARIS**

Komisaris Independen : Hyacintus Henri Djantoko  
Komisaris Independen : Sapto Wahyu Indratno

**C. Pemimpin Rapat**

RUPST dipimpin Bapak Hyacintus Henri Djantoko selaku Ketua Rapat dalam jabatan Komisaris Independen Perseroan.

**D. Kehadiran Pemegang Saham**

RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang seluruhnya mewakili 2.920.969.620 saham yang merupakan 97,36% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

**E. Mekanisme Pengambilan Keputusan**

Keputusan RUPST dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, apabila tidak tercapai musyawarah untuk mufakat, maka keputusan dapat diambil berdasarkan pemungutan suara.

Pemegang Saham atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju/atau suara blangko diminta oleh Ketua Rapat untuk mengangkat tangan, untuk pemegang saham yang hadir secara fisik maupun secara elektronik melalui eASY.KSEI.

**F. Kesempatan Mengajukan Pertanyaan dan/atau Pendapat**

Para pemegang saham telah diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat dalam setiap acara RUPST. Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat sebagaimana tersebut dalam butir G di bawah ini.

**G. Hasil Pemungutan Suara/Pengambilan Keputusan**

Hasil pengambilan keputusan melalui pemungutan suara dalam RUPST, serta jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat dalam setiap acara RUPST adalah sebagai berikut:

Agenda	Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Pertanyaan/Pendapat
Pertama	2.920.969.620 (100%)	Nihil	Nihil	Nihil
Kedua	2.920.969.620 (100%)	Nihil	Nihil	Nihil
Ketiga	2.920.969.620 (100%)	Nihil	Nihil	Nihil
Keempat	2.920.969.620 (100%)	Nihil	Nihil	Nihil
Kelima	2.920.969.620 (100%)	Nihil	Nihil	Nihil

**B. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners Present in the AGMS**

The AGMS was attended by members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as follows:

**DIRECTORS**

President Director : Agus Benjamin  
Vice President Director : Choi Hyunhee  
Director : Kwon Gi Han  
Director : Gilbert Deddy Naibaho

**BOARD OF COMMISSIONERS**

Independent Commissioner : Hyacintus Henri Djantoko  
Independent Commissioner : Sapto Wahyu Indratno

**C. Meeting Chairman**

The AGMS was chaired by Mr. Hyacintus Henri Djantoko as the Chairman of the Meeting in the position of Independent Commissioner of the Company.

**D. Shareholders Presence**

The AGMS was attended by shareholders and/or their proxies who all represent 2.920.969.620 shares which constitute 97.36% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

**E. Decision Making Mechanism**

The decisions of the AGMS were made by way of deliberation to reach consensus, if deliberation to reach consensus were not reached, then decisions can be made based on voting.

Shareholders or their proxies who vote against/or blank were asked by the Meeting Chairman to raise their hands, for shareholders who were present physically or electronically via eASY.KSEI.

**F. Opportunity to Ask and/or Provide Opinion**

Shareholders were given the opportunity to ask questions and/or provide opinions in each agenda item of the AGMS. The number of shareholders who asked questions and/or provided opinions are referred to in point G below.

**G. Voting Results/Decision Making**

The results of decision-making through voting in the AGMS, as well as the number of shareholders who asked questions and/or provided opinions in each agenda item of the AGMS are as follows:

Agenda	Agree	Disagree	Abstain	Questions/Opinions
First	2.920.969.620 (100%)	Nil	Nil	Nil
Second	2.920.969.620 (100%)	Nil	Nil	Nil
Third	2.920.969.620 (100%)	Nil	Nil	Nil
Fourth	2.920.969.620 (100%)	Nil	Nil	Nil
Fifth	2.920.969.620 (100%)	Nil	Nil	Nil

## H. Hasil Keputusan RUPS

Dalam RUPST telah diambil keputusan, yang pada intinya adalah sebagai berikut:

### Agenda Pertama:

1. Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan berikut Laporan Keberlanjutan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, serta menyetujui Rencana Bisnis dan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan untuk tahun 2026.
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Auditan yang terdiri dari Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Suharli, Sugiharto & Rekan, dengan Pendapat menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material. Sebagaimana Laporan Auditor Independen melalui suratnya No.00078/2.1315/AU.1/08/1017-3/1/III/2026 tertanggal 30 Maret 2026.
3. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan di Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan.

### Agenda Kedua:

1. Menyetujui keuntungan setelah pajak yang diperoleh Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 sejumlah Rp144.73 miliar, digunakan untuk memenuhi ketentuan Pasal 70 *juncto* Pasal 71 Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Pasal 26 Anggaran Dasar Perseroan yaitu:
  - a. Menyisihkan laba bersih tahun buku 2025 sebesar Rp1 miliar sebagai tambahan Cadangan Umum sehingga Cadangan Umum menjadi sebesar Rp25 miliar.
  - b. Membagikan dividen tunai sebesar Rp30 miliar yang diambil dari laba bersih kepada 3 (tiga) miliar saham yang dikeluarkan oleh Perseroan, dengan demikian setiap saham akan memperoleh Dividen Tunai sebesar Rp10 per lembar.
  - c. Laba bersih tahun buku 2025 setelah dikurangi penempatan pada Cadangan Umum sebesar Rp1 miliar dan pembagian dividen tunai, selanjutnya Rp113,73 miliar akan ditempatkan sebagai laba ditahan.
2. Perseroan akan melaksanakan pembayaran dividen tunai dengan ketentuan pemotongan pajak dividen sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku.
3. Rapat memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan semua Tindakan yang diperlukan berkaitan dengan pelaksanaan pembagian dividen tunai tersebut termasuk tidak terbatas untuk menentukan waktu, tanggal dan cara pembayaran dividen tunai.

Sehubungan dengan putusan Agenda Rapat kedua ini, Direksi menetapkan jadwal dan tata cara pembagian dividen tunai sebagai berikut:

## H. AGMS Decision Results

*In the AGMS, decisions were taken, which in essence are as follows:*

### First Agenda:

1. *Approved and accepted the Annual Report including the Sustainability Report of the Company, the Report of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners, for the Year ending on December 31, 2025, and approve the Business Plan and Sustainable Finance Action Plan for the year 2026.*
2. *Approved and ratified the Audited Financial Statements consisting of the Balance Sheet and Profit and Loss Statement of the Company for the Year ending on December 31, 2025, which have been audited by the Public Accounting Firm Suharli, Sugiharto & Partners, with the opinion that they present fairly, in all material respects, as per the Independent Auditor's Report through letter No. 00078/2.1315/AU.1/08/1017-3/1/III/2026 dated March 30, 2026.*
3. *Granted full discharge and release from liability (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision actions taken during the Year ending on December 31, 2025, as long as these actions were reflected in the Annual Report.*

### Second Agenda:

1. *Approved the after-tax profit earned by the Company for the financial year ending December 31, 2025 in the amount of Rp144.73 billion, used to fulfill the provisions of article 70 juncto article 71 of Law number 40 of 2007 concerning the Limited Liability Company and Article 26 of the Company's Articles of Association, namely:*
  - a. *Set aside Rp1 billion in net profit for the 2025 financial year as an additional general reserve, bringing the general reserve to Rp25 billion.*
  - b. *Distribute cash dividends of Rp30 billion from net profit to the 3 (three) billion shares issued by the Company, thus each share will receive a Cash Dividend of Rp10 per share.*
  - c. *Net profit for the 2025 financial year, after deducting the allocation to the general reserves of Rp1 billion and the distribution of cash dividends, then Rp113.73 billion will be placed as retained earnings.*
2. *The Company will carry out cash dividend payments with the provisions of dividend tax deduction in accordance with applicable tax provisions.*
3. *The Meeting authorizes the Company's Board of Directors to take all necessary actions related to the implementation of the cash dividend distribution, including but not limited to determining the time, date and manner of cash dividend payment.*

*In connection with the decision of the second Meeting Agenda, the Board of Directors has determined the schedule and procedure for the distribution of cash dividends as follows:*

**A. Jadwal Pembagian Dividen Tunai**

Keterangan	Tanggal
RUPST yang menyetujui pembagian Dividen Tunai	29 April 2026
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPST dan Jadwal serta Tata Cara Pembagian Dividen Tunai	4 Mei 2026
Daftar Pemegang Saham yang Berhak Menerima Dividen Tunai ( <i>Recording Date</i> )	12 Mei 2026
Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi	8 Mei 2026
Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi	11 Mei 2026
Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai	12 Mei 2026
Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai	13 Mei 2026
Pembayaran Dividen Tunai	29 Mei 2026

**B. Tata Cara Pembagian Dividen Tunai**

- 1) Bagi Pemegang Saham yang sahamnya dicatatkan dalam penitipan kolektif pada Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), pembayaran Dividen Tunai akan dilaksanakan melalui KSEI dan akan didistribusikan ke dalam rekening Perusahaan Efek dan/atau Bank Kustodian pada tanggal 29 Mei 2026. Bukti pembayaran Dividen Tunai tahun buku 2025 akan disampaikan oleh KSEI kepada pemegang saham melalui Perusahaan Efek atau Bank Kustodian dimana Pemegang Saham membuka rekeningnya.
- 2) Bagi Pemegang Saham yang sahamnya tidak berada dalam penitipan kolektif, wajib menyampaikan NPWP kepada Biro Administrasi Efek (BAE) PT Sharestar Indonesia dengan alamat Sopo Del Office Towers & Lifestyle, Tower, B Lantai 18, Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot.10. 1-6, Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan.
- 3) Dividen Tunai tersebut akan dikenakan pajak sesuai peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku. Jumlah Pajak yang dikenakan akan menjadi tanggungan Pemegang Saham yang bersangkutan dan akan dipotong langsung dari jumlah Dividen Tunai yang menjadi hak Pemegang Saham yang bersangkutan.
- 4) Bagi para Pemegang Saham yang merupakan Wajib Pajak Luar Negeri yang pemotongan pajaknya akan menggunakan tarif berdasarkan Persetujuan Penghindaran Pajak Berganda (P3B) wajib memenuhi persyaratan Peraturan Direktur Jenderal Pajak No. PER-25/PJ/2018 tentang Tata Cara Penerapan Persetujuan Penghindaran Pajak Berganda serta menyampaikan dokumen bukti atau tanda terima DGT/SKD yang telah diunggah ke laman Direktorat Jenderal Pajak kepada KSEI atau BAE sesuai dengan peraturan dan ketentuan KSEI. Tanpa adanya dokumen dimaksud, dividen tunai yang dibayarkan akan dikenakan PPh Pasal 26 sebesar 20% atau jumlah lainnya sesuai peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku.

**A. Cash Dividend Distribution Schedule**

Description	Date
AGMS which approved the distribution of Cash Dividends	29 April 2026
Announcement of Summary of Minutes of AGMS and Schedule and Procedure for Distribution of Cash Dividend	4 Mei 2026
List of Shareholders Entitled to Receive Cash Dividend ( <i>Recording Date</i> )	12 Mei 2026
Cum Cash Dividend in the Regular and Negotiated Market	8 Mei 2026
Ex Cash Dividend in the Regular and Negotiated Market	11 Mei 2026
Cum Cash Dividend in Cash Market	12 Mei 2026
Ex Cash Dividend in the Cash Market	13 Mei 2026
Cash Dividend Payment	29 Mei 2026

**B. Cash Dividend Distribution Procedure**

- 1) For Shareholders whose shares are registered in collective custody at the Indonesian Central Securities Depository ("KSEI"), the Cash Dividend payment will be made through KSEI and will be distributed to the accounts of the Securities Company and/or Custodian Bank on May 29, 2026. Proof of payment Cash Dividend for book year 2024 will be delivered by KSEI to shareholders through the Securities Company or Custodian Bank where the Shareholders open their accounts.
- 2) Shareholders whose shares are not in collective custody are required to submit their NPWP to the Securities Administration Bureau (BAE) PT Sharestar Indonesia at the address Sopo Del Office Towers & Lifestyle, Tower, B Lantai 18, Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot.10. 1-6, Kawasan Mega Kuningan, South Jakarta.
- 3) The Cash Dividend will be taxed in accordance with the current taxation laws and regulations. The amount of tax imposed will be borne by the Shareholders concerned and will be deducted directly from the amount of Cash Dividend that becomes the right of the relevant Shareholder.
- 4) For Shareholders who are Foreign Taxpayers whose tax withholding will use the rate based on the Double Tax Avoidance Agreement (P3B) must fulfill the requirements of the Director General of Taxes Regulation No. PER-25/PJ/2018 concerning Procedures for Implementing Double Tax Avoidance Approval and submit proof documents or receipts of DGT/SKD that have been uploaded to the Directorate General of Taxes website to KSEI or BAE in accordance with KSEI rules and regulations. Without the document, cash dividends paid will be subject to Article 26 of the Tax Law (PPh Pasal 26) of 20% or other amounts in accordance with applicable tax laws and regulations.

### **Agenda Ketiga:**

1. Memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi atas tindakan pengawasan dan pengurusan terhadap Perseroan untuk tahun buku 2025 sepanjang tercermin dalam Laporan Tahunan selama memangku jabatannya tersebut.
2. Mengangkat dan menetapkan susunan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2027 yang akan dilaksanakan pada tahun 2028 sebagai berikut

#### **DIREKSI**

Presiden Direktur : Agus Benjamin  
Wakil Presiden Direktur : Choi Hyunhee  
Direktur : Kwon Gi Han

#### **DEWAN KOMISARIS**

Presiden Komisaris : Park Young Mock  
Komisaris : Roberto Fernandez  
Feliciano  
Komisaris Independen : Hyacinthus Henri Djantoko  
Komisaris Independen : Sapto Wahyu Indratno

3. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium, gaji, bonus dan atau remunerasi lainnya bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan.
4. Memberikan wewenang dan/atau kuasa penuh dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dan/atau disyaratkan sehubungan dengan pengangkatan dan penetapan susunan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan yang baru termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris ke dalam suatu akta Notaris tersendiri, menghadap dihadapan Notaris, mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya yang diperlukan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, termasuk kepada Menteri Hukum Republik Indonesia terkait dengan perubahan susunan pengurus Perseroan, tanpa ada yang dikecualikan, serta mengadakan akta penegasan apabila diperlukan karenanya berhak untuk mengajukan permohonan, menandatangani segala surat-surat dan dokumen yang diperlukan, serta melakukan tindakan lainnya.

### **Agenda Keempat:**

Menyetujui pemberian kuasa dan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen dari Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan pemeriksaan atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2026, berikut besaran nilai jasanya sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku, termasuk untuk menunjuk KAP pengganti bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan pasar modal di Indonesia apabila KAP yang ditunjuk tidak

### **Third Agenda:**

1. *To grant full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Commissioners and Board of Directors for their supervisory and management actions in relation to the Company during the 2025 financial year, to the extent that such actions are reflected in the Annual Report throughout their respective terms of office.*
2. *To appoint and determine the composition of the members of the Board of Directors and the members of the Board of Commissioners, effective from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of 2027, which will be held in 2028, as follows*

#### **DIRECTORS**

President Director : Agus Benjamin  
Vice President Director : Choi Hyunhee  
Director : Kwon Gi Han

#### **BOARD OF COMMISSIONERS**

President Commissioner : Park Young Mock  
Commissioner : Roberto Fernandez  
Feliciano  
Independent Commissioner : Hyacinthus Henri  
Djantoko  
Independent Commissioner : Sapto Wahyu  
Indratno

3. *Granted authority to the Board of Commissioners of the Company to determine remuneration, salaries, bonuses, and/or other compensation for the Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Company.*
4. *Granted full authority and/or power of attorney with the right of substitution to the Board of Directors to carry out all necessary actions and/or fulfill requirements related to the appointment and establishment of the new composition of the Board of Directors and Board of Commissioners. This includes, but is not limited to, declaring the appointments of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners in a separate notarial deed, appearing before a notary, submitting and signing all necessary applications and documents in accordance with applicable regulations and laws, including to the Minister of Law of the Republic of Indonesia regarding changes in the Company's management structure, without any exceptions, and executing a confirmatory deed if needed. They are entitled to submit applications, sign all required documents, and perform other necessary actions.*

### **Fourth Agenda:**

*Approval of granting authority and delegation of power to the Company's Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant from the Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Financial Statements for the book year ending on December 31, 2026, including determining the amount of their fees in accordance with applicable regulations and rules. This includes appointing an alternative KAP if, for any reason, the appointed KAP is unable to perform its duties, based on Indonesian capital market regulations, provided that*

dapat melakukan tugasnya, dengan kriteria bahwa KAP tersebut terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sesuai ketentuan yang berlaku dan memiliki reputasi yang baik; dan menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan akuntan publik tersebut dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan.

**Agenda Kelima:**

1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan penyesuaian maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Tahun 2025 yang bukan perubahan kegiatan usaha sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK Nomor 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.
2. Menyetujui perubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan, termasuk penyesuaian kode dan uraian kegiatan usaha Perseroan agar selaras dengan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2025.
3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menyatakan kembali keputusan tersebut dalam suatu akta notaris, termasuk menyusun dan/atau melakukan penyesuaian redaksional yang diperlukan, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan, termasuk tetapi tidak terbatas pada mengajukan permohonan persetujuan dan/atau pemberitahuan kepada instansi yang berwenang.

Jakarta, 4 Mei 2026  
**PT Lippo General Insurance Tbk**  
Direksi

*the appointed KAP is registered with Otoritas Jasa Keuangan (OJK) according to applicable regulations and has a good reputation. Additionally, setting the honorarium and other requirements related to the appointment of the public accountant, while considering the recommendations of the Company's Audit Committee.*

**Fifth Agenda:**

1. To approve the amendment to the Company's Articles of Association in connection with the adjustment of the Company's purposes and objectives as well as business activities in accordance with the 2025 Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI), which does not constitute a change in business activities as regulated under Otoritas Jasa Keuangan Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities.
2. To approve the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Company's purposes and objectives as well as business activities, including the adjustment of the Company's business classification codes and descriptions to align with Badan Pusat Statistik Regulation No. 7 of 2025.
3. To grant authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to restate the aforementioned resolutions in a notarial deed, including to draft and/or make any necessary editorial adjustments, as well as to take all necessary actions, including but not limited to submitting applications for approval and/or notification to the relevant authorities.

*Jakarta, May 4, 2026*  
**PT Lippo General Insurance Tbk**  
*Board of Directors*